



KEMENTERIAN KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



USER MANUAL E-Office BPDLH REVAMP

Sistem Informasi dan Teknologi

Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup

Jakarta, Februari 2025



Riwayat Dokumen

Version	Date	Author	Revision Description
1.0	Februari 2025	SIT BPDLH	First Version

Daftar Isi

Riwayat Dokumen.....	2
Daftar Isi.....	3
Overview	4
User Manual.....	5
Panduan Registrasi Akun untuk Pengguna Baru E-Office	5
Login E-Office BPDLH	7
Lupa Kata Sandi / Password.....	9
Portal E-Office	12
Melakukan Presensi (Check In & Check Out).....	13
Notifikasi	15
Pengaturan Notifikasi.....	16
Perubahan Kata Sandi.....	17
Mode Tampilan <i>Dark/Light</i> & Full Screen.....	18
Live Chat Help Desk IT.....	20

Overview

Dokumen **User Manual E-Office BPDLH (Revamp)** ini disusun untuk memberikan panduan lengkap dalam menggunakan sistem yang telah diperbarui. Pembaruan ini bertujuan untuk meningkatkan **kemudahan navigasi, efisiensi kerja, serta pengalaman pengguna** melalui tampilan yang lebih modern dan fitur tambahan. Sistem **E-Office BPDLH** dirancang khusus untuk pegawai dalam mengelola **presensi, komunikasi internal, dan administrasi lainnya** secara digital. **E-Office BPDLH juga dapat diakses melalui perangkat mobile**, memungkinkan pegawai untuk tetap terhubung dan mengelola pekerjaan kapan saja dan di mana saja, baik melalui komputer maupun smartphone.

Dalam versi terbaru ini, beberapa fitur baru diperkenalkan untuk **meningkatkan kenyamanan dan produktivitas pengguna**, di antaranya:

Fitur-Fitur Baru dalam Versi Revamp:

1. Tampilan Baru (Revamp UI/UX)

Desain lebih modern, responsif, dan user-friendly untuk pengalaman pengguna yang lebih baik.

2. Fitur Tambahan untuk Kemudahan Akses

- **Mode Tampilan Dark/Light** – User dapat memilih mode tampilan sesuai preferensi mereka.
- **Notifikasi Real-Time** – Menampilkan pengingat presensi, pengumuman internal, serta informasi penting lainnya.
- **Mode Layar Penuh (Full Screen Mode)** – Memungkinkan tampilan portal diperluas untuk pengalaman kerja yang lebih optimal.

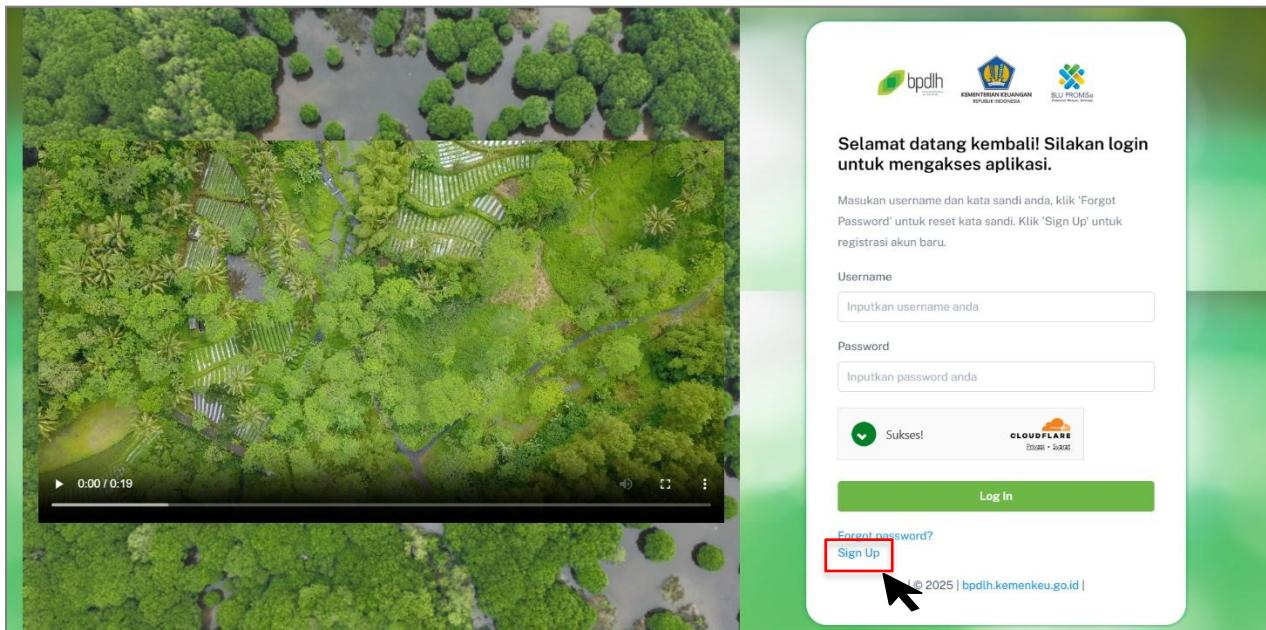
Dengan adanya pembaruan ini, sistem **E-Office BPDLH** menjadi lebih **mudah digunakan** untuk mendukung digitalisasi dalam pengelolaan administrasi internal di BPDLH.

User Manual

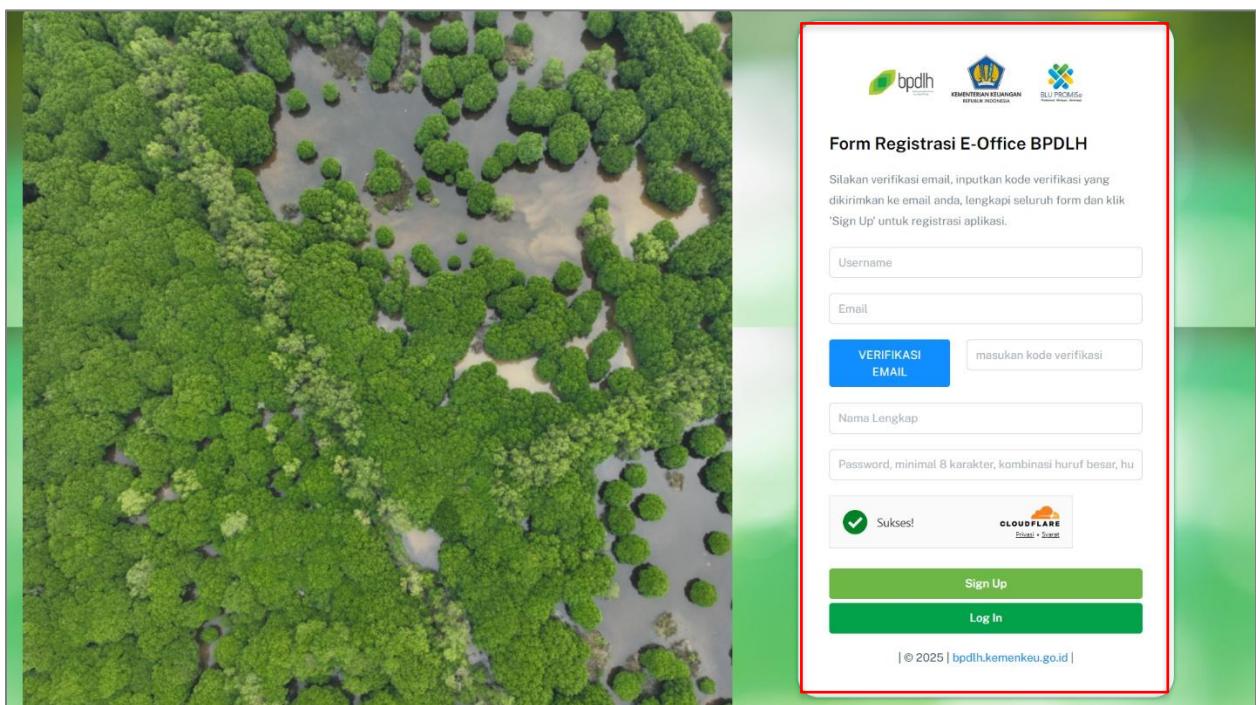
Panduan Registrasi Akun untuk Pengguna Baru E-Office

Berikut merupakan Langkah-langkah registrasi akun e-office bagi pegawai baru BPDLH

1. User mengakses laman <https://eoffice.bpdlh.id/> melalui aplikasi browser.
2. Klik "Sign Up" untuk melakukan registrasi



3. User akan diarahkan kehalaman registrasi akun E-office BPDLH untuk melengkapi form Registrasi seperti berikut ini



4. Lengkapi form Registrasi sesuai petunjuk

Form Registrasi E-Office BPDLH

Silakan verifikasi email, inputkan kode verifikasi yang dikirimkan ke email anda, lengkapi seluruh form dan klik 'Sign Up' untuk registrasi aplikasi.

Username A

Email B

D VERIFIKASI EMAIL C masukan kode verifikasi

E Nama Lengkap

F Password, minimal 8 karakter, kombinasi huruf besar, hu

Sign Up **Log In**

| © 2025 | bpdh.kemenkeu.go.id |

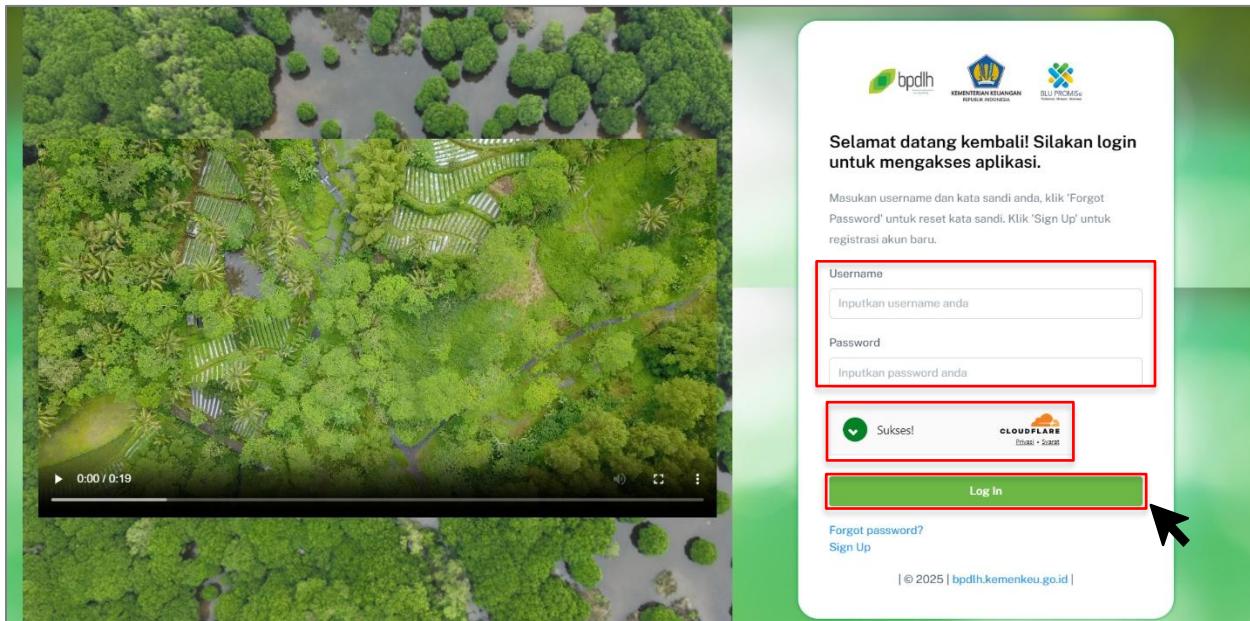
- A. **Masukkan Username**
Silakan buat username
- B. **Masukkan Email Resmi BPDLH**
Isikan alamat email resmi yang terdaftar di BPDLH
- C. Klik **Verifikasi Email** untuk mendapatkan kode yang dikirim ke email terdaftar. Buka email dan cek kotak masuk atau folder **Spam/Promosi**, lalu masukkan kode ke kolom yang tersedia. Kode berlaku **10 menit**.
- D. Klik tombol “**Verifikasi email**”
- E. **Masukkan Nama Lengkap**
Isikan nama lengkap pada kolom yang disediakan.
- F. **Masukkan Password**
Buat password yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
Ketentuan password:
 - Minimal harus 8 karakter
 - Gunakan huruf kapital dan huruf kecil
 - Gunakan angka
 - Gunakan karakter non-alfabet (!, \$, #, %)

5. Setelah semua kolom terisi dengan benar, klik tombol “**Sign Up**” untuk menyelesaikan proses pendaftaran.
6. User dapat login ke E-Office BPDLH menggunakan Username dan Password yang telah didaftarkan saat registrasi.

Login E-Office BPDLH

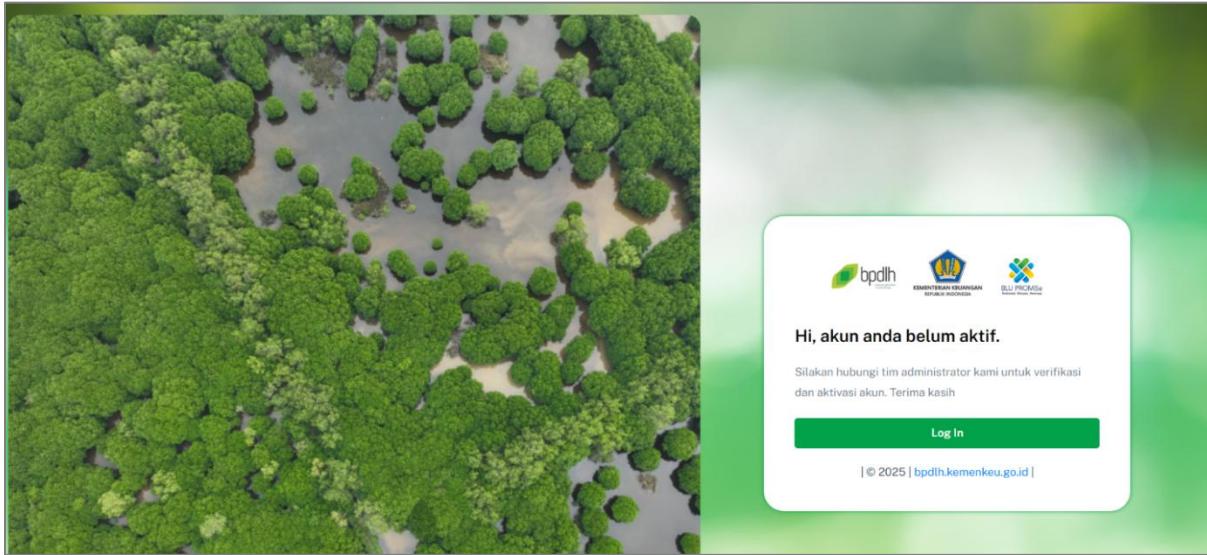
Berikut merupakan Langkah-langkah untuk login ke E-Office BPDLH

1. User mengakses laman <https://eoffice.bpdlh.id/> melalui aplikasi browser.
2. Login dengan username dan password masing-masing pada laman login, pastikan verifikasi captcha sudah berwarna hijau sebelum login kemudian klik tombol “LOG IN”.



3. Setelah berhasil login user akan diarahkan ke halaman portal E-office BPDLH

4. Ketika user mengalami gagal pada saat login, dan muncul tampilan seperti berikut segera hubungi administrator untuk memverifikasi dan mengaktifkan akun.

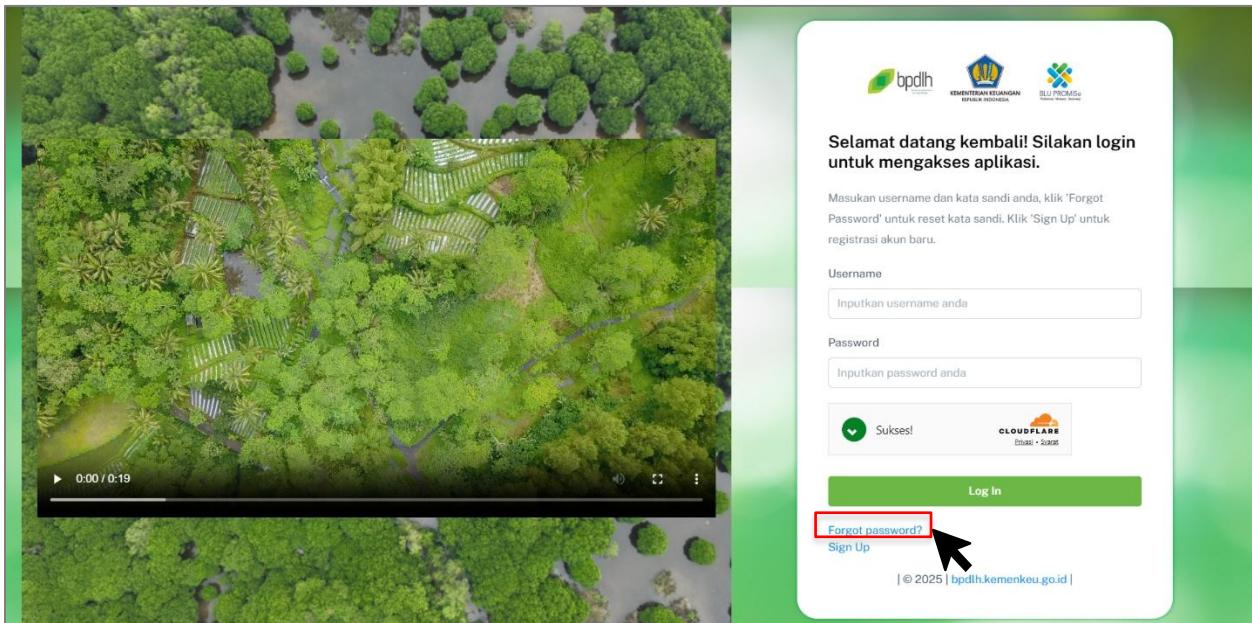


5. Jika gagal karena lupa password, klik "**Lupa Password?**" untuk mengubah password

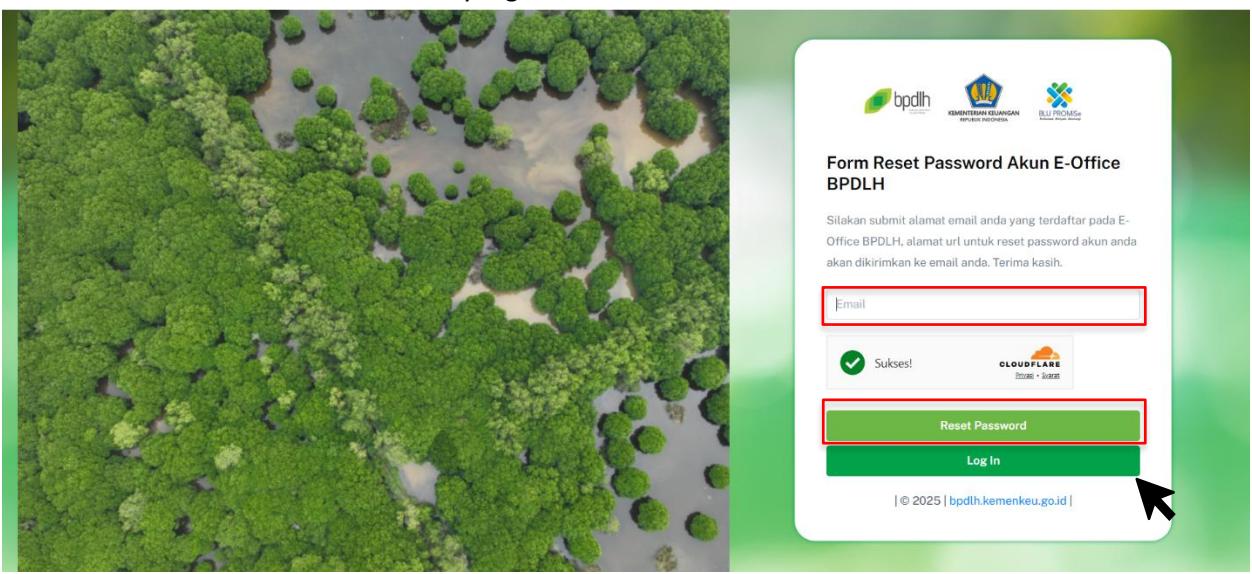
Lupa Kata Sandi / Password

Jika user mengalami lupa kata sandi, silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk mengatur ulang kata sandi.

1. User mengakses laman <https://eoffice.bpdlh.id/> melalui aplikasi browser.
2. Klik “Lupa Password” untuk mengubah kata sandi

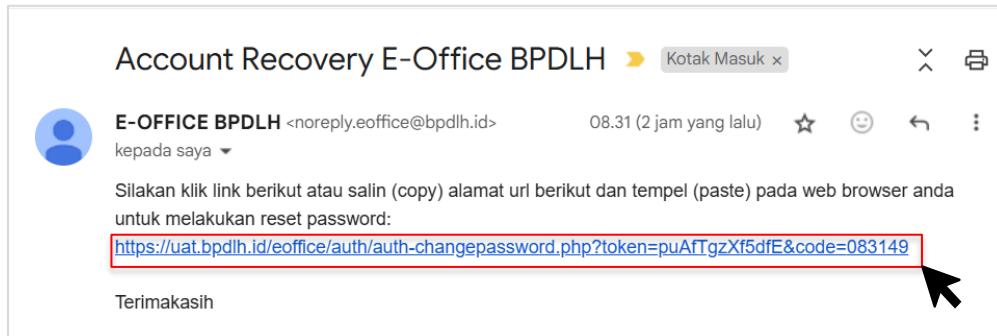


3. User akan diarahkan ke halaman Reset Password E-Office BPDLH seperti berikut ini, kemudian masukkan Alamat email resmi yang terdaftar di E-Office BPDLH.

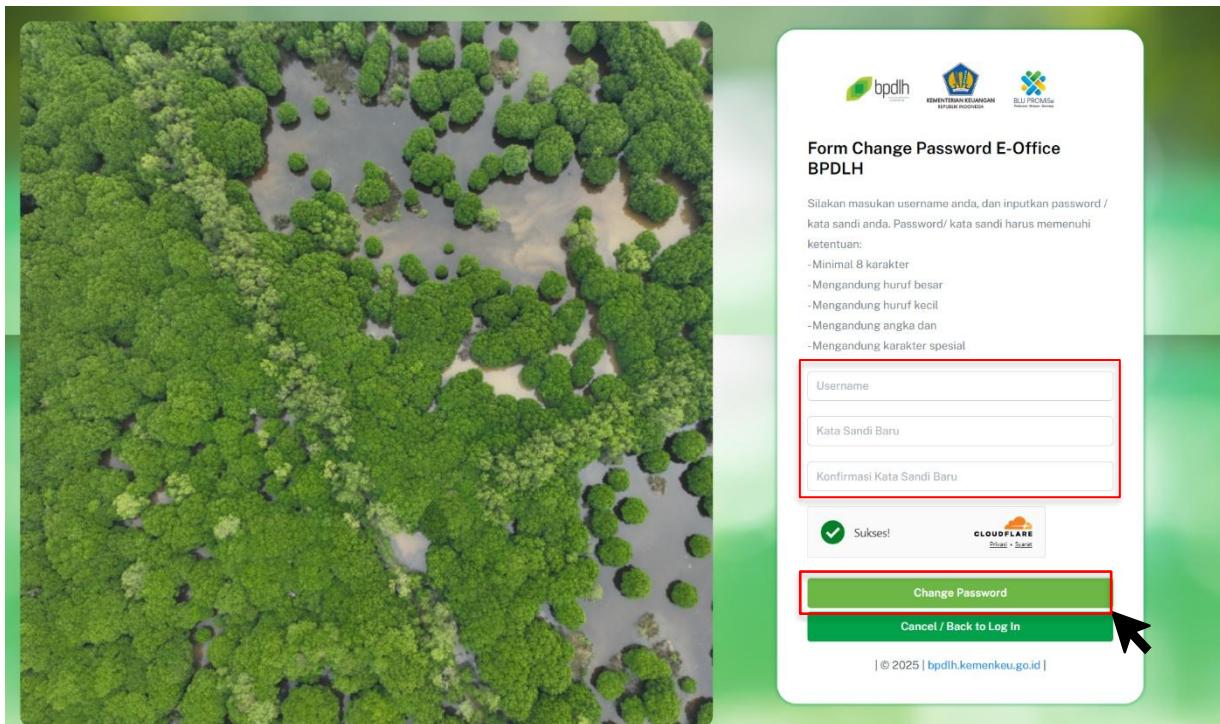


4. Setelah memasukkan email klik tombol “Reset Password” untuk menerima link recovery yang akan dikirimkan ke email yang didaftarkan, hingga muncul pop up notifikasi Sukses.

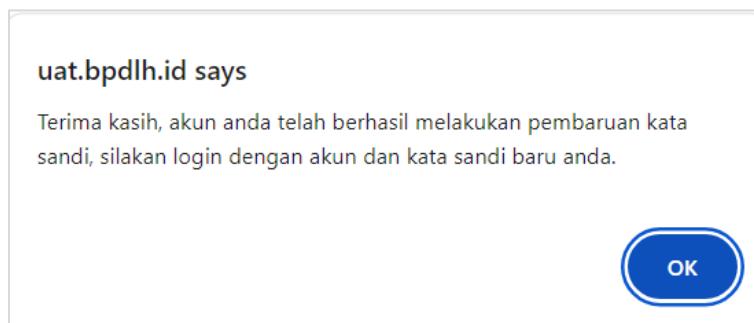
5. Periksa inbox email, yang berisi instruksi lebih lanjut berupa link recovery. Kemudian klik link untuk melanjutkan membuat kata sandi baru (**link recovery hanya berlaku 1 kali**)



6. Ketika link recovery diklik maka user akan diarahkan kehalaman “Change Password Form” untuk membuat kata sandi baru, silahkan lengkapi form sesuai dengan instruksi yang tertera.



7. Setelah semua kolom terisi dengan benar, klik tombol “Change Password” untuk menyelesaikan proses Pembaruan Kata Sandi hingga muncul pop up berhasil

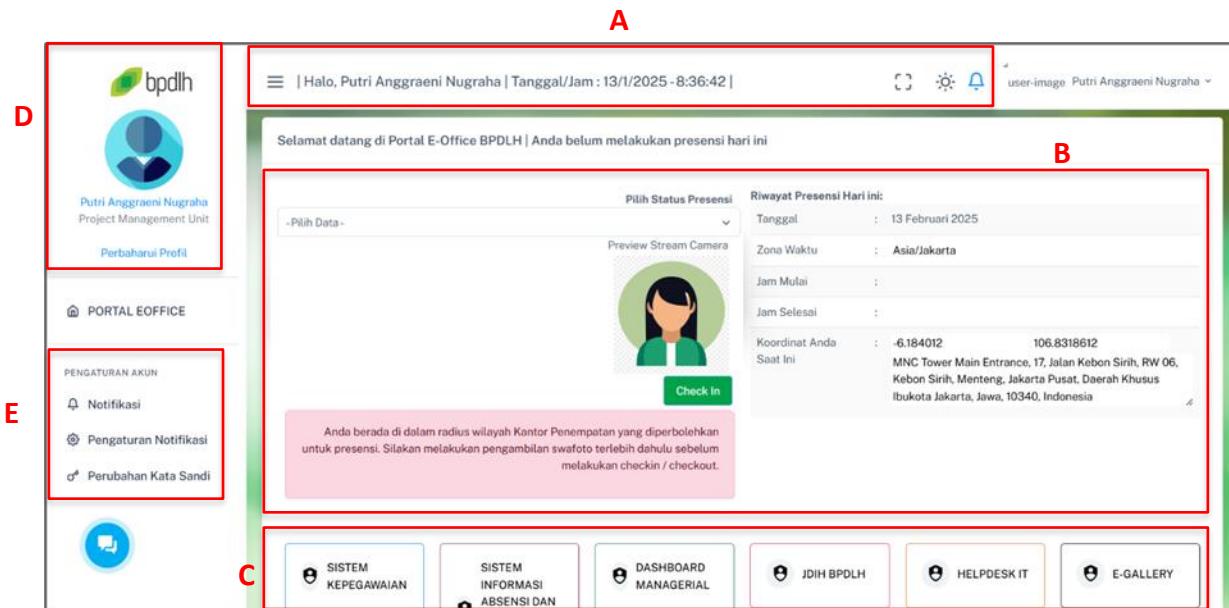


8. User dapat login ke E-Office BPDLH menggunakan Username dan Kata Sandi Baru

The image consists of two main parts. The top part shows a video player interface with a green overlay containing a login form. The overlay includes fields for 'Username' and 'Password', a 'Log In' button, and a 'Forgot password?' link which is highlighted with a red box and a black arrow. The bottom part shows the main dashboard of the E-Office BPDLH. It features a sidebar with user profile information (Putri Anggraeni Nugraha, Project Management Unit), navigation links (PORTAL EOFICE, PENGATURAN AKUN, Notifikasi, Pengaturan Notifikasi, Perubahan Kata Sandi), and a central dashboard area. The central area displays a 'Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda belum melakukan presensi hari ini' message, a 'Pilih Status Presensi' dropdown, a camera preview, a 'Check In' button, and a pink info box about taking a selfie before check-in. Below this are sections for 'Riwayat Presensi Hari ini' (listing a recent entry on 13 Februari 2025) and a map showing the user's location at MNC Tower Main Entrance, Jakarta. The bottom navigation bar includes links for SISTEM KEPEGAWAIAN, SISTEM INFORMASI ABSENsi DAN, DASHBOARD MANAGERIAL, JDIH BPDLH, HELPDESK IT, and E-GALLERY.

Portal E-Office

Setelah berhasil login ke E-Office BPDLH, user akan diarahkan ke halaman utama portal E-office dengan tampilan terbaru yang lebih *user-friendly*. Portal E-Office BPDLH dirancang untuk mempermudah user dalam mengakses berbagai layanan administrasi secara digital.



Pada halaman ini, user dapat:

- Informasi User, Waktu, Lokasi dan Fitur Tambahan**
 - Mode Layar Penuh (Full Screen Mode)** – Untuk mengatur tampilan portal.
 - Notifikasi Real-Time** – Menampilkan pengingat presensi, pengumuman internal, serta informasi penting lainnya.
 - Mode Tampilan Dark/Light** – User dapat memilih mode tampilan sesuai preferensi.
- Melakukan Presensi**
- Mengakses Menu Utama Sesuai Kewenangan**
- Mengelola Informasi Pribadi**
- Mengelola Pengaturan Akun**

Melakukan Presensi (Check In & Check Out)

Langkah-langkah untuk melakukan Presensi

- Untuk melakukan check-in (presensi masuk) user dapat memilih status presensi terlebih dahulu dengan mengklik dropdown pilih status presensi.
- Ketika Status Presensi di klik maka koordinat saat ini akan ter-update sesuai dengan lokasi user.

This screenshot shows the main dashboard of the BPDLH E-Office portal. On the left sidebar, there are links for 'Perbarui Profil', 'PORTAL EOFFICE', 'PENGATURAN AKUN' (Notifications, Location Settings, Password Change), and a message icon. The main content area displays a welcome message: 'Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda belum melakukan presensi hari ini'. It includes a dropdown menu for 'Pilih Status Presensi' (selected to 'Pilih Data'), a camera preview, and a 'Check In' button. A pink info box at the bottom says: 'Anda berada di dalam radius wilayah Kantor Penempatan yang diperbolehkan untuk presensi. Silakan melakukan pengambilan swafoto terlebih dahulu sebelum melakukan checkin / checkout.' Below the main area are several buttons for other modules: SISTEM KEPEGAWAIAN, SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN, DASHBOARD MANAGERIAL, JDIH BPDLH, HELPDESK IT, and E-GALLERY.

This screenshot shows the same portal after a selection has been made. The 'Pilih Status Presensi' dropdown now shows 'Work From Office' selected, highlighted with a red box. A red arrow points from this selection to a text overlay on the right that reads: 'Pastikan sudah dalam radius wilayah kantor'. The rest of the interface remains the same as in the first screenshot.

- Setelah memilih status, silahkan ambil foto selfie dengan mengklik tombol check-in.

4. Ketika user telah berhasil check-in, maka E-Office akan menampilkan halaman berikut

Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda belum melakukan presensi hari ini

Pilih Status Presensi: -Pilih Data-

Riwayat Presensi Hari ini:

Tanggal	:	13 Februari 2025
Zona Waktu	:	Asia/Jakarta
Jam Mulai	:	08:36:50 Lihat Riwayat Presensi
Jam Selesai	:	
Koordinat Anda	:	-6.184012 106.8318612
Saat Ini	:	MNC Tower Main Entrance, 17, Jalan Kebon Sirih, RW 06, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Jawa, 10340, Indonesia

Preview Stream Camera

A

B

Check Out

Anda berada di dalam radius wilayah Kantor Penempatan yang diperbolehkan untuk presensi. Silakan melakukan pengambilan swafoto terlebih dahulu sebelum melakukan checkin / checkout.

SISTEM KEPEGAWAIAN SISTEM INFORMASI ABSENsi DAN AKTIVITAS PEGAWAI (SIAAP) DASHBOARD MANAGERIAL JDH BPDLH HELPDESK IT E-GALLERY

- A. Foto selfie akan tersimpan dan tombol **Check Out** akan muncul
- B. Jam Mulai akan terekam, user dapat melihat seluruh daftar presensi miliknya, dengan mengklik tombol **Lihat Riwayat Presensi**

5. User dapat melakukan check-out (presensi keluar) dengan cara yang sama seperti saat melakukan check-in. Proses check-out (presensi keluar) akan menyimpan foto selfie dan mencatat Jam Selesai.

Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda sudah melengkapi presensi hari ini, selamat beristirahat.

Pilih Status Presensi: -Pilih Data-

Riwayat Presensi Hari ini:

Tanggal	:	13 Februari 2025
Zona Waktu	:	Asia/Jakarta
Jam Mulai	:	08:36:50 Lihat Riwayat Presensi
Jam Selesai	:	16:58:52 Lihat Riwayat Presensi
Koordinat Anda	:	-6.181575 106.823567
Saat Ini	:	Kementerian ESDM, Jalan Mohammad Husni Thamrin, RW 02, Gambir, Central Jakarta, Special capital Region of Jakarta, Java, 10110, Indonesia

Preview Stream Camera

A

B

Check Out

Anda rekan-rekan BPDLH, jangan lupa untuk melakukan presensi kehadiran awal dan akhir hari ini. Presensi dapat dilakukan setelah pukul 06.00 pagi. Silakan melakukan pengambilan swafoto terlebih dahulu sebelum melakukan checkin / checkout. Selamat Bekerja!

SISTEM KEPEGAWAIAN SISTEM INFORMASI ABSENsi DAN AKTIVITAS PEGAWAI (SIAAP) DASHBOARD MANAGERIAL JDH BPDLH HELPDESK IT E-GALLERY

<https://uat.bpdlh.id/eoffice/portal/index.php>

Notifikasi

Fitur Notifikasi Real-Time berfungsi untuk menampilkan pengingat presensi, pengumuman internal, serta informasi penting lainnya secara langsung kepada User. Dengan fitur ini, User akan mendapatkan pemberitahuan instan sehingga tidak melewatkkan setiap informasi di E-Office.

Berikut Langkah-langkah untuk mengakses fitur Notifikasi:

- Klik ikon **🔔 (bell)** di pojok kanan atas atau menu **Notifikasi** pada side bar sebelah kiri.

Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda sudah melengkapi presensi hari ini, selamat beristirahat.

Pilih Status Presensi	Riwayat Presensi Hari ini:
-Pilih Data-	Tanggal : 13 Februari 2025
Preview Stream Camera	Zona Waktu : Asia/Jakarta
	Jam Mulai : 08:36:50 (Buat Presensi)
	Jam Selesai : 16:58:52 (Buat Presensi)
	Koordinat Anda Saat Ini : -6.181575 106.823567 Kementerian ESDM, Jalan Mohammad Husni Thamrin, RW 02, Gambir, Central Jakarta, Special capital Region of Jakarta, Java, 10110, Indonesia

Halo rekan-rekan BPDLH, jangan lupa untuk melakukan presensi kehadiran awal dan akhir hari ini. Presensi dapat dilakukan setelah pukul 06.00 pagi. Silakan melakukan pengambilan swafoto terlebih dahulu sebelum melakukan checkin / checkout.
Selamat Bekerja!

Check Out

SISTEM KEPEGAWAIAN **SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN** **DASHBOARD MANAGERIAL** **JDIH BPDLH** **HELPDESK IT** **E-GALLERY**

- Daftar notifikasi terbaru akan muncul seperti berikut.

Daftar Notifikasi

- Pemberitahuan Presensi Pegawai** 2025-02-13 16:58:57
Rekam Presensi pulang pada aplikasi E-Office BPDLH tanggal : 13 Februari 2025 berhasil pada pukul: 16:58:52.
- Pemberitahuan Presensi Pegawai** 2025-02-13 08:36:58
Rekam Presensi masuk pada aplikasi E-Office BPDLH tanggal : 13 Februari 2025 berhasil pada pukul: 08:36:50, anda bisa melakukan presensi pulang paling cepat pada pukul 18:07:50.

Pengaturan Notifikasi

Dengan Pengaturan Notifikasi pada portal E-Office BPDLH, user dapat memilih jenis notifikasi yang ingin diterima, baik melalui E-mail maupun Whatsapp.

Berikut panduan langkah demi langkah untuk mengatur notifikasi:

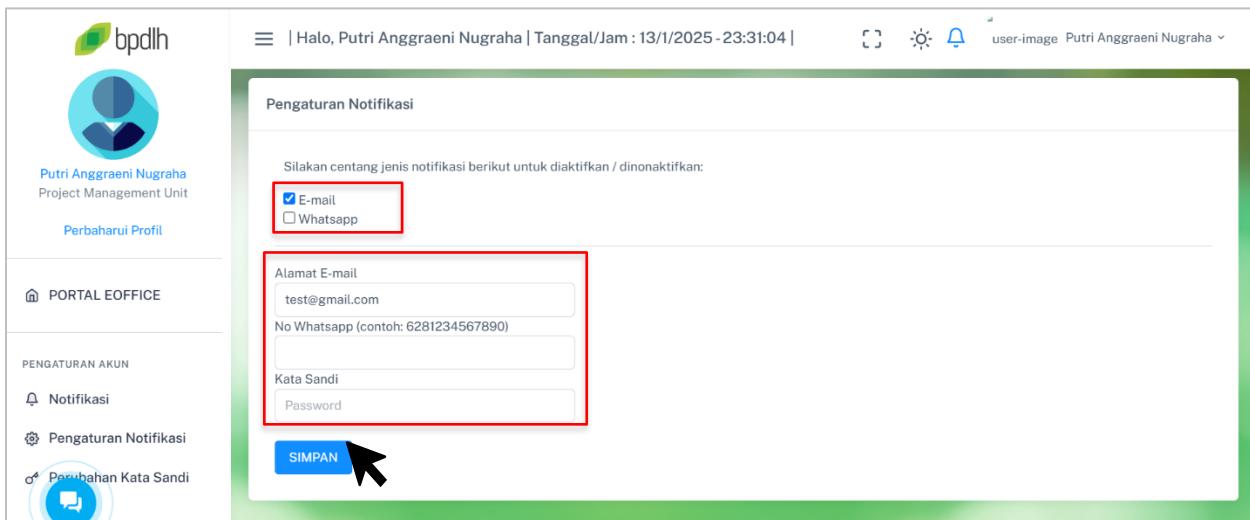
1. Pada sidebar sebelah kiri, pilih menu **Pengaturan Notifikasi**.



2. Di halaman Pengaturan Notifikasi, user akan melihat dua opsi:

- Klik Email jika ingin menerima notifikasi melalui email.
- Klik Whatsapp jika ingin menerima notifikasi melalui Whatsapp.

User dapat memilih salah satu atau keduanya sesuai kebutuhan.



3. Setelah memilih jenis notifikasi, lengkapi informasi Kontak
 - Alamat E-mail: Isikan alamat email yang aktif (otomatis terisi jika sudah terdaftar).
 - No Whatsapp: Masukkan nomor Whatsapp dengan kode negara (contoh: 6281234567890, tanpa tanda "+" atau spasi).
4. **Masukkan Kata Sandi**, demi keamanan sistem meminta user mengonfirmasi perubahan dengan memasukkan kata sandi akun E-Office BPDLH di kolom Kata Sandi.
5. Setelah semua data diisi dengan benar, klik tombol **SIMPAN** berwarna biru di bagian bawah dan sistem akan menyimpan pengaturan notifikasi.

Perubahan Kata Sandi

Untuk menjaga keamanan akun dan melindungi data pengguna, sistem E-Office BPDLH mewajibkan pembaruan kata sandi secara berkala setiap 3 bulan.

Setiap 3 bulan sekali, sistem akan menampilkan pemberitahuan dan pop-up jika kata sandi telah kedaluwarsa. Meskipun demikian, user tetap dapat mengubah kata sandi kapan saja, tanpa harus menunggu periode 3 bulan tersebut.

Berikut merupakan Langkah-langkah untuk melakukan pembaruan kata sandi

1. Klik menu **Perubahan Kata Sandi**
2. User akan diarahkan kehalaman “Perubahan Kata Sandi” untuk membuat kata sandi baru, silahkan lengkapi form sesuai dengan instruksi yang tertera.

Halo, Putri Anggraeni Nugraha | Tanggal/Jam : 13/1/2025 -16:59:18 | user-image Putri Anggraeni Nugraha

Selamat datang di Portal E-Office BPDLH | Anda sudah melengkapi presensi hari ini, selamat beristirahat.

Pilih Data :	Riwayat Presensi Hari ini:
Preview Stream Camera	Tanggal : 13 Februari 2025
Zona Waktu : Asia/Jakarta	Jam Mulai : 08:36:50 Lihat Riwayat Presensi
Jam Selesai : 16:58:52 Lihat Riwayat Presensi	Koordinat Anda : -6.181575 106.823567
Saat Ini : Kementerian ESDM, Jalan Mohammad Husni Thamrin, RW 02, Gambir, Central Jakarta, Special capital Region of Jakarta, Java, 10110, Indonesia	

Halo rekan-rekan BPDLH, jangan lupa untuk melakukan presensi kehadiran awal dan akhir hari ini. Presensi dapat dilakukan setelah pukul 06.00 pagi. Silakan melakukan pengambilan swafoto terlebih dahulu sebelum melakukan checkin / checkout.
Selamat Bekerja!

SISTEM KEPEGAWAIAN
SISTEM INFORMASI ABSENsi DAN
DASHBOARD MANAGERIAL
JDIH BPDLH
HELPDESK IT
E-GALLERY

Halo, Putri Anggraeni Nugraha | Tanggal/Jam : 13/1/2025 -22:10:16 | user-image Putri Anggraeni Nugraha

Perubahan Kata Sandi (Password)

Kata Sandi Lama

Kata Sandi Baru (Minimal 8 karakter, huruf besar, huruf kecil, angka dan karakter spesial)

Konfirmasi Kata Sandi Baru

SIMPAN

3. Setelah semua kolom terisi dengan benar, klik tombol **Simpan** untuk menyelesaikan proses Pembaruan Kata Sandi hingga muncul pop up berhasil dan User dapat login ke E-Office BPDLH menggunakan Username dan Kata Sandi Baru

Mode Tampilan Dark/Light & Full Screen

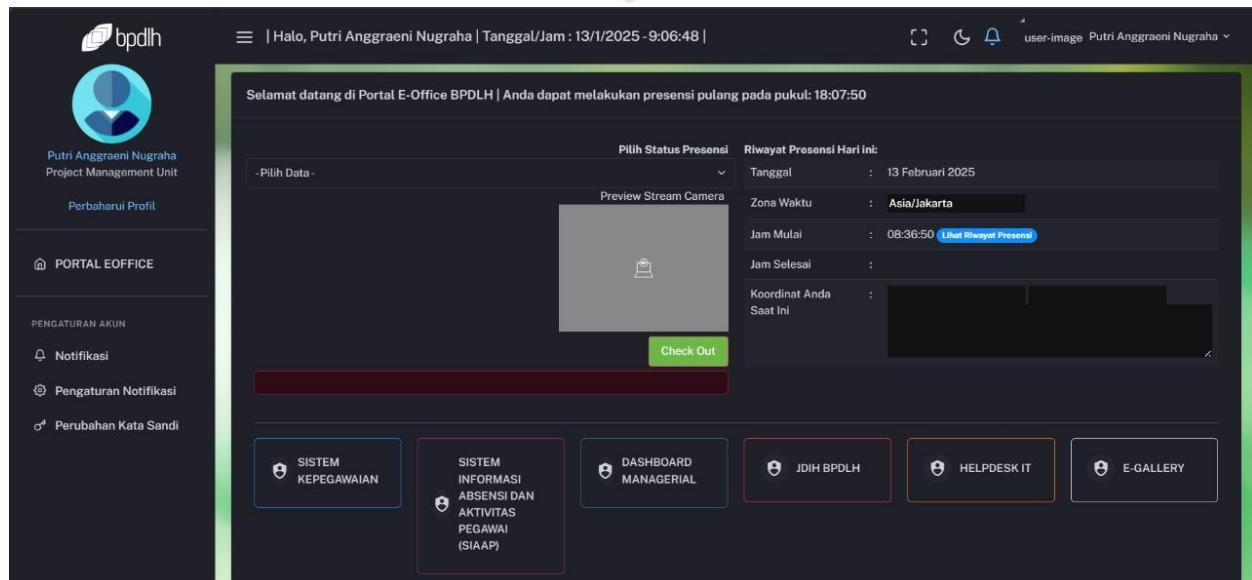
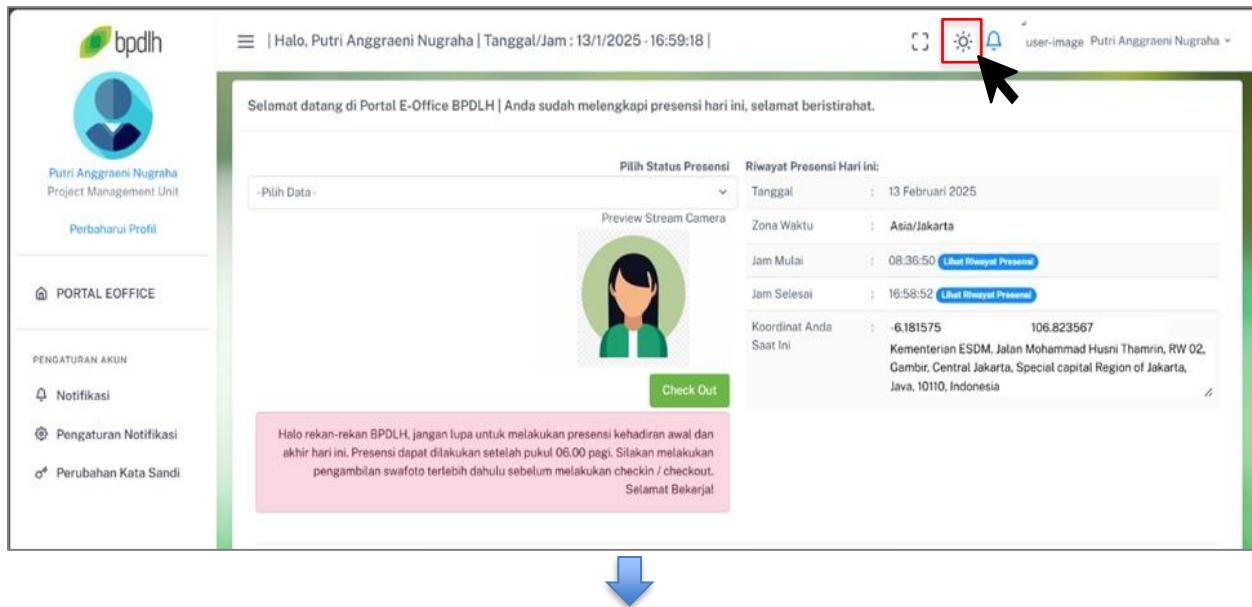
Portal E-Office BPDLH kini dilengkapi dengan fitur Mode Tampilan *Dark/Light* dan Mode Layar Penuh (*Full Screen Mode*) untuk memberikan kenyamanan dan fleksibilitas dalam penggunaan portal sesuai preferensi masing-masing user. Berikut panduan penggunaan kedua fitur tersebut:

Mode Tampilan Dark/Light

User dapat mengatur tampilan portal menjadi ***Dark Mode*** (tema gelap) atau ***Light Mode*** (tema terang), sesuai kenyamanan masing-masing.

Cara Mengaktifkan Mode Tampilan Dark/Light:

1. Login ke portal E-Office BPDLH
2. Pada pojok kanan atas halaman, klik ikon tampilan (simbol Bulan/Matahari), sistem akan langsung menyesuaikan tampilan sesuai pilihan User.

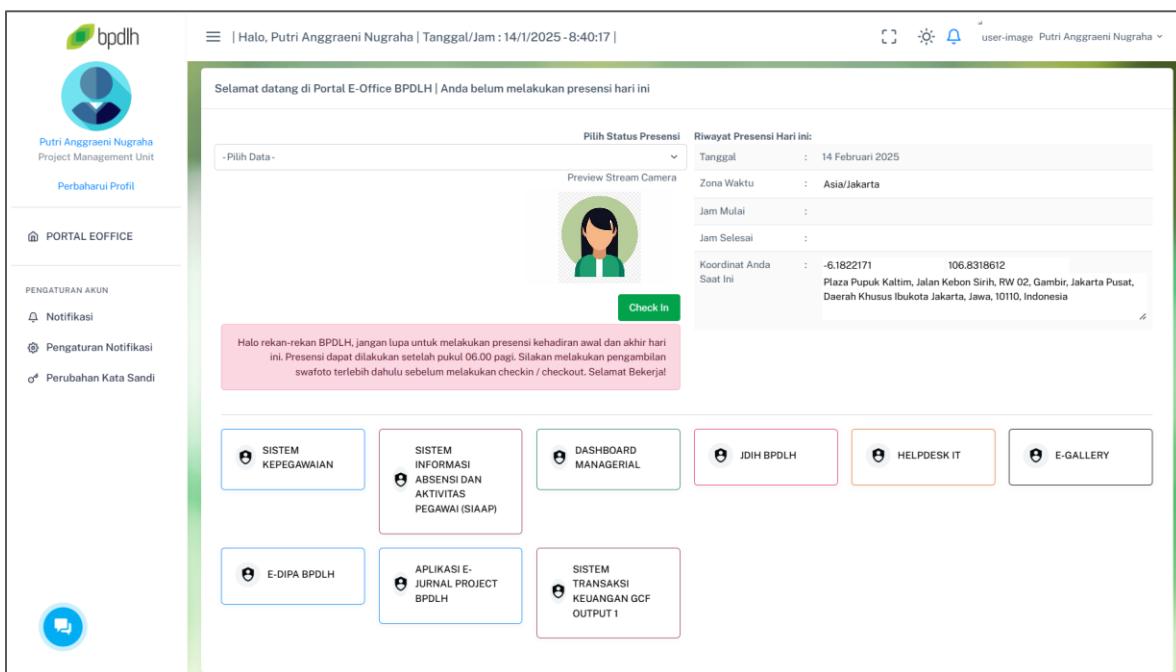
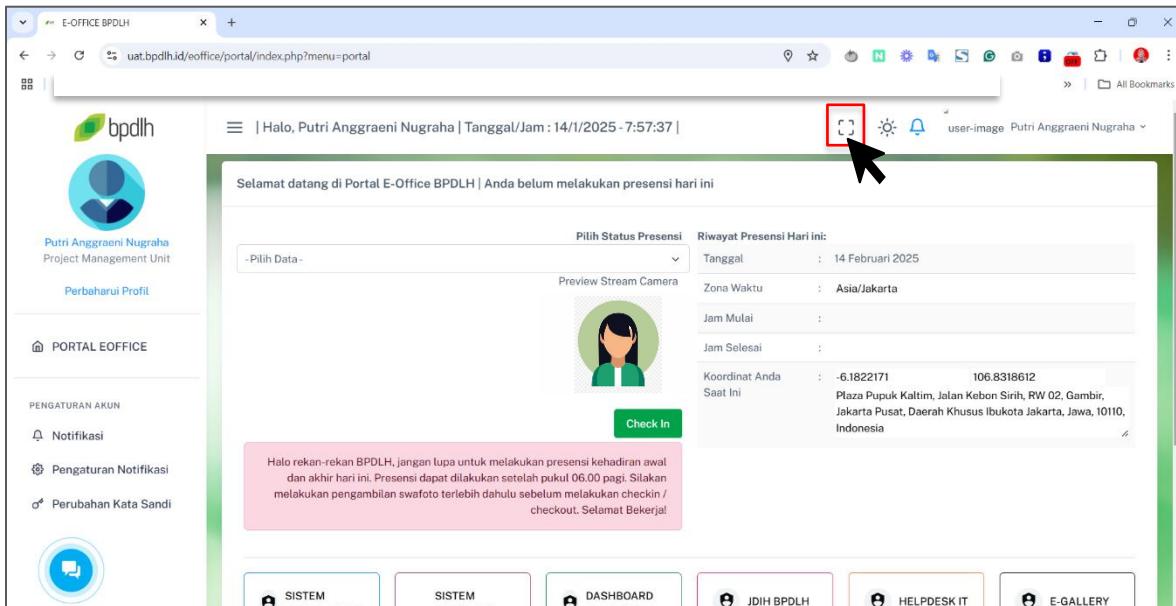


Mode Layar Penuh (Full Screen Mode)

Dengan fitur ini user dapat mengatur tampilan portal ke **layar penuh** agar lebih fokus dan mendapatkan pengalaman kerja yang lebih optimal.

Cara Mengaktifkan Mode Layar Penuh:

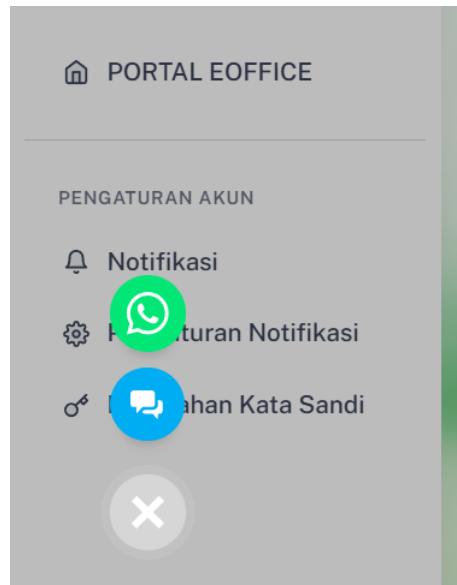
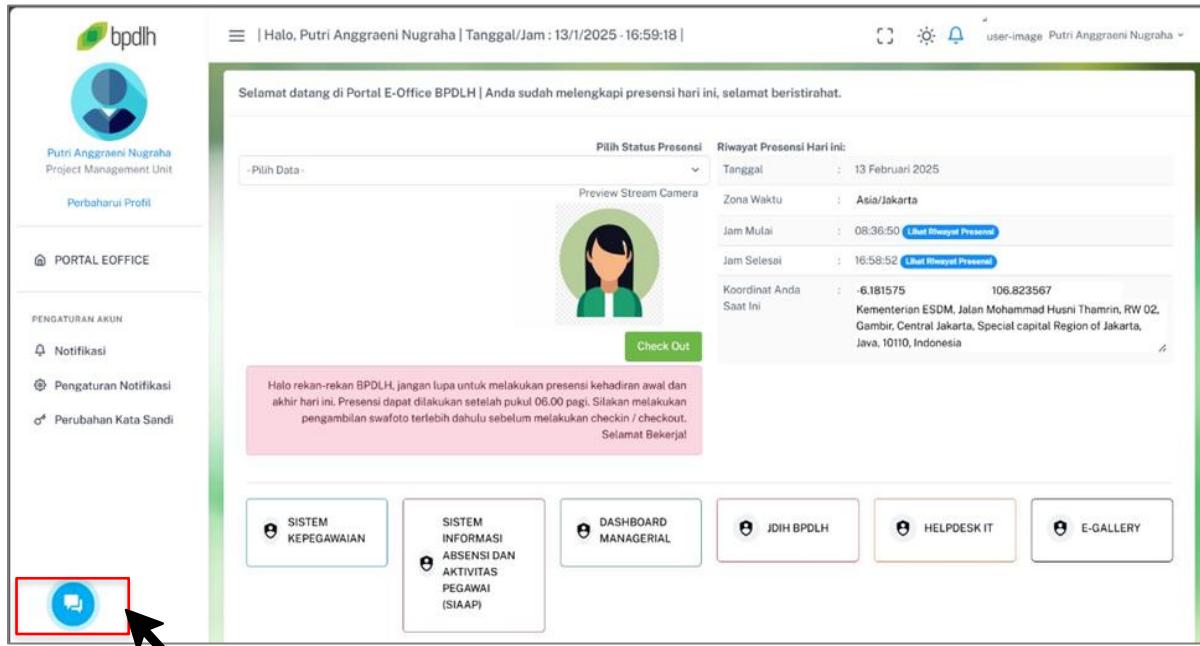
1. **Login ke E-Office BPDLH**
2. Di pojok kanan atas halaman, klik ikon layar penuh (**kotak dengan empat sudut atau tanda panah keluar**).
3. Tampilan portal akan diperluas memenuhi seluruh layar monitor.



- Tekan **Esc** atau klik ikon yang sama untuk keluar dari mode fullscreen.

Live Chat Help Desk IT

Jika terdapat kendala silakan sampaikan kendala melalui layanan live chat helpdesk IT yang terdapat pada halaman login dan portal platform E-Office BPDLH. Melalui icon berikut:



- Klik ikon Whatsapp untuk chat melalui whatsapp
- Klik ikon pesan untuk chat melalui chat box IT helpdesk